

# **STATUT**

## **HRVATSKE UDRUGE KORPORATIVNIH RIZNIČARA**

**Zagreb, 2004.**

# SADRŽAJ

stranica

## I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1. – NAZIV.....	1.
Članak 2. – SJEDIŠTE.....	1.
Članak 3. – CILJEVI UDRUGE.....	1.
Članak 4. – DJELATNOSTI UDRUGE.....	2.
Članak 5. – PRAVNI STATUS UDRUGE.....	2.
Članak 6. – JAVNOST RADA UDRUGE.....	2.
Članak 7. – PEČAT.....	3.

## II. ČLANSTVO

Članak 8. – ČLANOVI UDRUGE I REGISTAR ČLANOVA UDRUGE.....	3.
Članak 9. – REDOVITI ČLANOVI.....	3.
Članak 10. – POČASNI ČLANOVI.....	3.
Članak 11. – PRESTANAK ČLANSTVA.....	4.

## III. SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 12. – NADLEŽNOST SKUPŠTINE.....	4.
Članak 13. – SAZIVANJE I MJESTO ODRŽAVANJA SKUPŠTINE.....	5.
Članak 14. – SUDJELOVANJE NA SKUPŠTINI.....	5.
Članak 15. – DONOŠENJE ODLUKA.....	6.

## IV. UPRAVNI ODBOR

Članak 16. – SASTAV UPRAVNOG ODBORA.....	6.
Članak 17. – NADLEŽNOST UPRAVNOG ODBORA.....	6.
Članak 18. – SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA.....	7.
Članak 19. – DONOŠENJE ODLUKA.....	8.

## V. NADZORNI ODBOR

Članak 20. – SASTAV NADZIRNOG ODBORA.....	8.
Članak 21. – NADLEŽNOST NADZORNOG ODBORA.....	8.
Članak 22. – SJEDNICE NADZORNOG ODBORA.....	9.

## **VI. PREDSJEDNIK UDRUGE, ZAMJENIK PREDSJEDNIKA UDRUGE I TAJNIK UDRUGE**

Članak 23. – PREDSJEDNIK UDRUGE.....	9.
Članak 24. – ZAMJENIK PREDSJEDNIKA UDRUGE.....	9.
Članak 25. – TAJNIK UDRUGE.....	10.

## **VII. OSTALE ODREDBE**

Članak 26. - KOMISIJE I DRUGA RADNA TIJELA.....	10.
Članak 27. – IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE.....	10.
Članak 28. – PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE.....	10.
Članak 29. – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	11.

Na osnovi članka 11. Zakona o udrugama («Narodne novine» broj 88/01), Osnivačka skupština Hrvatske udruge korporativnih rizničara, održana 16. lipnja 2004. godine u Zagrebu donijela je

## **S T A T U T**

### **HRVATSKE UDRUGE KORPORATIVNIH RIZNIČARA**

#### **I OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1. NAZIV**

Naziv udruge glasi: HRVATSKA UDRUGA KORPORATIVNIH RIZNIČARA (dalje u tekstu – Udruga).

U prijevodu na engleski jezik naziv Udruge glasi: CROATIAN ASSOCIATION OF CORPORATE TREASURERS.

##### **Članak 2. SJEDIŠTE**

Sjedište Udruge je u Zagrebu, Praška 8.

##### **Članak 3. CILJEVI UDRUGE**

Ciljevi Udruge su:

- stvaranje strukovnog udruženja za osobe koje se bave poslovima upravljanja riznicom i financijskim poslovanjem u trgovačkim društvima;
- poticanje, razvoj i unapređivanje poslova upravljanja riznicom i financijskog poslovanja;
- stvaranje i promoviranje standarda, profesionalne etike i najbolje prakse upravljanja riznicom i financijskim poslovanjem;
- obrazovanje i razvoj sposobnosti i stručnosti osoba koje rade u području upravljanja riznicom i financijskom poslovanju;
- razmjena poslovnih informacija, poslovnog iskustva i poslovne prakse između članova Udruge.

##### **Članak 4. DJELATNOSTI UDRUGE**

Djelatnosti Udruge su:

- organiziranje seminara, konferencija i stručnih skupova s ciljem unapređenja znanja i sposobnosti članova Udruge;
- održavanje redovitih mjesečnih susreta na kojima se organiziraju stručna i aktualna predavanja, na kojima članovi Udruge imaju priliku međusobno izmjenjivati

informacije, iskustva i znanja, te stvarati zajedničke stavove o stručnim pitanjima iz njihova poslovanja;

- međusobno povezivanje članova Udruge s ciljem omogućavanja izravne veze između pojedinih članova Udruge radi razmjene njihovih poslovnih iskustava i upoznavanja s njihovom generalnom poslovnom praksom;
- stvaranje i razvoj stručne biblioteke o riznici i financijskom poslovanju;
- izdavanje stručnih publikacija i vodiča;
- sukladno zakonu, sa ili bez stručne suradnje s određenim znanstvenim institucijama, organiziranje stručnih i službenih nastavnih programa s ispitima, na osnovi kojih se stječu odgovarajuće potvrde ili diplome, kojima se potvrđuje određena profesionalna ili stručna kvalifikacija sudionika tih programa;
- dodjela odgovarajućih priznanja i nagrada stručnim pojedincima ili određenim institucijama i trgovačkim društvima za njihove rezultate u poslovima upravljanja riznicom ili u financijskom poslovanju ili za njihove zasluge u razvoju i unapređenju tih poslova;
- sve druge djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge.

### **Članak 5. PRAVNI STATUS UDRUGE**

Udruga je osnovana sukladno Zakonu o udrugama, ima status pravne osobe i posluje kao neprofitna udruga na području Republike Hrvatske. Upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske. Udruga je osnovana na neograničeno vrijeme, a može prestati postojati na način određen ovim Statutom i Zakonom.

Udruga se može udružiti u međunarodne strukovne organizacije, o čemu odluku donosi Skupština Udruge.

### **Članak 6. JAVNOST RADA UDRUGE**

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima, putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način. Udruga može izdavati svoje glasilo ili na drugi način trajno ili povremeno izvješćivati svoje članove o pitanjima i temama značajnim za rad Udruge ili članova Udruge.

### **Članak 7. PEČAT**

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 3,5 cm s upisanim tekstom uz rub, koji glasi: Hrvatska udruga korporativnih rizničara – Zagreb.

## **II ČLANSTVO**

### **Članak 8. ČLANOVI UDRUGE I REGISTAR ČLANOVA UDRUGE**

Udruga ima redovite članove i počasne članove.

Tajnik Udruge vodi Registar članova Udruge.

Članom Udruge postaje se upisom u Registar članova Udruge.

### **Članak 9. REDOVITI ČLANOVI**

Redoviti članovi Udruge su domaće ili strane fizičke osobe koje u hrvatskim trgovačkim društvima, koja nisu banke, obavljaju poslove koji se odnose na riznicu i/ili financijsko poslovanje, kao što su član uprave za financije, financijski direktor, rukovoditelj riznice, osoba zaposlena u riznici ili financijskom odjelu ili druga stručna osoba.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor. Kandidat za člana Udruge podnosi Upravnom odboru molbu za članstvo u Udruzi. Obrazac na kojem se podnosi molba, zajedno s potrebnim priložima, određuje Upravni odbor.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, osobe koje sudjeluju u radu Osnivačke skupštine Udruge postaju članovi Udruge bez obveze da postupaju po odredbi stavka 2. ovoga članka.

Redoviti članovi Udruge imaju pravo glasa na Skupštini Udruge, mogu birati i biti birani za članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora Udruge, aktivno sudjeluju u radu Udruge i imaju pravo na obaviještenost o poslovanju i aktivnostima Udruge.

Redoviti članovi dužni su plaćati godišnju članarinu u svoti koju odredi Skupština Udruge.

### **Članak 10. POČASNI ČLANOVI**

Počasni članovi Udruge su domaće ili strane fizičke osobe koje svojim djelovanjem značajno pomažu rad i razvoj Udruge ili domaće ili strane fizičke osobe koje svojim profesionalnim ili znanstvenim djelovanjem značajno unapređuju poslovanje riznica i financijsko poslovanje trgovačkih društava.

Upravni odbor predlaže počasne članove Udruge na način da ih na odgovarajući način o tome obavijesti i zatraži njihovu suglasnost. Nakon primitka suglasnosti, Upravni odbor donosi odluku o prijemu u počasno članstvo Udruge.

Počasni članovi Udruge nemaju pravo glasa na Skupštini Udruge i ne mogu birati i biti birani za članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora Udruge, te ne plaćaju godišnju članarinu. Oni mogu aktivno sudjelovati u radu Udruge i imaju pravo na obaviještenost o poslovanju i aktivnostima Udruge.

### **Članak 11. PRESTANAK ČLANSTVA**

Svaki član može pisanom izjavom istupiti iz članstva. Istupanje iz članstva nastupa danom kada pisanu izjavu primi Upravni odbor Udruge.

Svaki član Udruge može biti isključen iz članstva ako grubo prekrši odredbe Statuta Udruge, ako svojim ponašanjem šteti Udruzi ili ako duže od godine dana kasni s uplatom članarine. Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruge na prijedlog najmanje tri člana Upravnog odbora. Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini, čija je odluka konačna.

### **III SKUPŠTINA UDRUGE**

#### **Članak 12. NADLEŽNOST SKUPŠTINE**

Skupština odlučuje o:

- usvajanju, izmjenama i dopunama Statuta;
- izboru i opozivu članova Upravnog odbora Udruge;
- izboru i opozivu članova Nadzornog odbora Udruge;
- godišnjim financijskim izvješćima i godišnjem poslovanju Udruge;
- udruženju Udruge u međunarodne strukovne organizacije;
- određivanju visine godišnje članarine;
- prestanku Udruge;
- ostalim pitanjima određenim Statutom ili Zakonom.

#### **Članak 13. SAZIVANJE I MJESTO ODRŽAVANJA SKUPŠTINE**

Skupština se održava najmanje jednom godišnje (redovna sjednica) i uvijek kada to zahtijevaju interesi Udruge (izvanredna sjednica).

Skupštinu saziva Predsjednik Udruge, koji u pozivu određuje vrijeme i mjesto održavanja Skupštine, te prijedlog dnevnog reda. Pozivu se prilažu potrebni prilozi o pojedinim točkama dnevnog reda. Poziv se dostavlja svim članovima Udruge najmanje 15 dana prije dana održavanja Skupštine.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine redovnih članova Udruge, koji su dužni u pisanom zahtjevu predložiti dnevni red i odluke, priložiti potrebne priloge i obrazložiti potrebu sazivanja izvanredne sjednice Skupštine. Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, sazvat će je predlagači.

Skupština može donositi odluke samo o onim pitanjima koja su navedena u pozivu za Skupštinu.

#### **Članak 14. SUDJELOVANJE NA SKUPŠTINI**

Skupštinu čine redovni članovi Udruge, a svaki redovni član ima jedan glas. Počasni članovi mogu biti nazočni na Skupštini, ali nemaju pravo glasa.

Svi redovni i počasni članovi Udruge mogu sudjelovati u raspravi o pojedinim točkama dnevnog reda.

Predsjednik Udruge predsjeda sjednicom Skupštine. On otvara sjednicu Skupštine, predlaže raspravljanje o pojedinim točkama dnevnog reda, daje riječ pojedinim sudionicima u raspravi, daje na glasovanje pojedine točke dnevnog reda i obavlja sve poslove koji se odnose na održavanje i vođenje Skupštine.

Predsjednik Udruge brine se o održavanju reda i ovlašten je poduzeti sve potrebne mjere za održavanje reda na sjednici Skupštine, koje uključuju oduzimanje riječi osobi koja svojim izlaganjem ometa održavanje Skupštine, određivanje trajanja izlaganja pojedinog govornika, u naročito ozbiljnim situacijama nalaganje pojedinim osobama koje svojim ponašanjem grubo narušavaju red na Skupštini da napuste prostorije u kojima se Skupština održava, određivanje pauze ili prekida u radu Skupštine, kao i sve druge svrsishodne i primjerene mjere koje imaju za cilj održavanje reda i uredno odvijanje sjednice Skupštine.

Ako Predsjednik Udruge nije nazočan sjednici Skupštine, sjednicom Skupštine predsjedava Zamjenik Predsjednika Udruge. Ako niti on nije nazočan, tada predsjedava Tajnik Udruge. Ako niti on nije nazočan, tada predsjedava najstariji redoviti član Udruge. U tom slučaju osobi koja predsjedava sjednicom Skupštine pripadaju sva prava u vođenju sjednice Skupštine koja pripadaju Predsjedniku Udruge.

O sjednici Skupštine Tajnik Udruge vodi zapisnik, kojeg potpisuju osoba koja predsjedava Skupštinom i Tajnik Udruge. Ako Tajnik Udruge nije nazočan sjednici, zapisnik vodi i potpisuje osoba koju odredi osoba koja predsjedava sjednicom Skupštine.

#### **Članak 15. DONOŠENJE ODLUKA**

Skupština može donositi valjane odluke ako je na sjednici Skupštine nazočna najmanje polovina od svih redovnih članova Udruge (kvorum). Ako nema kvoruma, pričekat će se 30 minuta. Ako ni tada nema kvoruma, Skupština će se održati i donositi valjane odluke bez obzira na ukupan broj nazočnih redovnih članova Udruge.

Odluke se donose običnom većinom glasova nazočnih redovnih članova Udruge, osim odluka o promjeni Statuta i o prestanku Udruge, koje se donose 2/3 većinom glasova nazočnih redovnih članova Udruge.

Glasuje se javno, podizanjem ruke. U posebnim slučajevima, ako javnim glasovanjem 2/3 glasova nazočnih redovnih članova Udruge tako odluči, o pojedinom pitanju može se glasovati tajno putem glasačkih listića.

#### **IV UPRAVNI ODBOR**

##### **Članak 16. SASTAV UPRAVNOG ODBORA**

Upravni odbor ima deset članova. Članove Upravnog odbora bira Skupština Udruge na razdoblje od tri godine.

Nakon isteka mandata na koji su birani, članovi Upravnog odbora mogu biti ponovo birani bez ograničenja broja mandata.

Skupština Udruge može svojom odlukom i prije isteka mandata opozvati s dužnosti sve ili pojedine članove Upravnog odbora.

## **Članak 17. NADLEŽNOST UPRAVNOG ODBORA**

Upravni odbor obavlja sljedeće nadležnosti:

- iz reda svojih članova imenuje Predsjednika Udruge, Zamjenika Predsjednika Udruge i Tajnika Udruge;
- vodi poslove Udruge;
- predlaže izmjene i dopune Statuta Udruge;
- predlaže financijski plan i završni račun Udruge;
- podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svome radu;
- predlaže Skupštini Udruge visinu članarine;
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva u Udruzi;
- brine se o informiranju članstva i javnosti;
- upravlja imovinom Udruge;
- obavlja sve poslove koji ovim Statutom ili Zakonom nisu u nadležnosti nekog drugog tijela Udruge.

Upravni odbor, kada to smatra svrsishodnim, može povjeriti obavljanje određenih stručnih, administrativnih ili drugih poslova drugim pravnim ili fizičkim osobama.

## **Članak 18. SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA**

Sjednice Upravnog odbora održavaju se u pravilu jednom mjesečno. Sjednice saziva i njima predsjedava Predsjednik Udruge.

Svaka tri člana Upravnog odbora mogu tražiti Predsjednika Udruge da sazove sjednicu Upravnog odbora Udruge. U pisanom zahtjevu moraju predložiti dnevni red, nacрте odluka i obrazložiti potrebu sazivanja sjednice Upravnog odbora, te priložiti potrebne priloge. Ako Predsjednik Udruge u roku od osam odana od dana primljenog zahtjeva ne sazove sjednicu Upravnog odbora, članovi Upravnog odbora koji su postavili zahtjev imaju pravo sami sazvati sjednicu Upravnog odbora.

Predsjednik saziva sjednice Upravnog odbora u pravilu najmanje osam dana prije dana održavanja sjednice ili se na određenoj sjednici unaprijed odredi dan, mjesto vrijeme i dnevni red sljedeće sjednice, što nazočni članovi primaju na znanje i ne trebaju se dodatno obavještavati, a ostalim članovima upućuje se odgovarajući poziv.

Predsjednik Udruge predsjedava sjednicom Upravnog odbora. On otvara sjednicu Upravnog odbora, predlaže raspravljanje o pojedinim točkama dnevnog reda, daje riječ pojedinim sudionicima u raspravi, daje na glasovanje pojedine točke dnevnog reda i u svemu ostalom obavlja sve poslove koji se odnose na održavanje i vođenje sjednice Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge brine se o održavanju reda i ovlašten je poduzeti sve potrebne mjere za održavanje reda na sjednici Upravnog odbora, koje uključuju oduzimanje riječi osobi koja svojim izlaganjem ometa održavanje sjednice, određivanje trajanja izlaganja pojedinog govornika, u naročito ozbiljnim situacijama nalaganje pojedinim osobama koje svojim ponašanjem grubo narušavaju red na sjednici da napuste prostorije u kojima se sjednica održava, određivanje pauze ili prekida u radu sjednice, kao i sve druge svrsishodne i

primjerene mjere koje imaju za cilj održavanje reda i uredno odvijanje sjednice Upravnog odbora.

Ako Predsjednik Udruge nije nazočan sjednici Upravnog odbora, sjednicom predsjedava Zamjenik Predsjednika Udruge. Ako niti on nije nazočan, tada predsjedava Tajnik Udruge. Ako niti on nije nazočan, tada predsjedava najstariji redoviti član Udruge. U tom slučaju osobi koja predsjedava sjednicom Upravnog odbora pripadaju sva prava u vođenju sjednice Upravnog odbora koja pripadaju Predsjedniku Udruge.

O sjednici Upravnog odbora Tajnik Udruge vodi zapisnik, kojeg potpisuju osoba koja predsjedava Skupštinom i Tajnik Udruge. Ako Tajnik Udruge nije nazočan sjednici, zapisnik vodi i potpisuje osoba koju odredi osoba koja predsjedava sjednicom Skupštine.

### **Članak 19. DONOŠENJE ODLUKA**

Upravni odbor može donositi valjane odluke ako je na sjednici Upravnog odbora nazočna najmanje polovina njegovih članova (kvorum). Član Upravnog odbora smatra se nazočnim, računa se u kvorum i može glasovati i onda ako u radu sjednice sudjeluje putem komunikacije telefonom ili drugom napravom koja prenosi glas i ako ga svi nazočni mogu čuti.

Ako nema kvoruma, sazivaatelj saziva novu sjednicu Upravnog odbora u roku ne kraćem od osam dana. Nova sjednica Upravnog odbora može donositi valjane odluke bez obzira na ukupan broj nazočnih članova Upravnog odbora.

Odluke se donose običnom većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora Udruge.

## **V NADZORNI ODBOR**

### **Članak 20. SASTAV NADZORNOG ODBORA**

Nadzorni odbor ima tri člana. Članove Nadzornog odbora bira Skupština Udruge na razdoblje od tri godine.

Nakon isteka mandata na koji su birani, članovi Nadzornog odbora mogu biti ponovo birani bez ograničenja broja mandata.

Skupština Udruge može svojom odlukom i prije isteka mandata opozvati s dužnosti sve ili pojedine članove Nadzornog odbora.

Članovi nadzornog odbora imenuju iz redova svojih članova Predsjednika Nadzornog odbora.

### **Članak 21. NADLEŽNOST NADZORNOG ODBORA**

Nadzorni odbor prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom. O svom nalazu i mišljenju obavještava Skupštinu Udruge.

Nadzorni odbor utvrđuje je li djelatnost i poslovanje Udruge sukladno zakonu, Statutu i drugim aktima Udruge.

Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge.

## **Članak 22. SJEDNICE NADZORNOG ODBORA**

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi. Sjednice saziva i njima predsjedava Predsjednik Nadzornog odbora. Odluke Nadzornog odbora donose se većinom glasova članova Nadzornog odbora.

O sjednici Nadzornog odbora Tajnik Udruge vodi zapisnik, kojeg potpisuju Predsjednik Nadzornog odbora i Tajnik Udruge. Ako Tajnik Udruge nije nazočan sjednici, zapisnik vodi i potpisuje osoba koju odredi osoba koja predsjedava sjednicom Skupštine.

## **VI PREDSJEDNIK UDRUGE, ZAMJENIK PREDSJEDNIKA UDRUGE I TAJNIK UDRUGE**

### **Članak 23. PREDSJEDNIK UDRUGE**

Predsjednika Udruge bira Upravni odbor iz reda svojih članova na mandat od 3 godine. Nakon isteka mandata Predsjednik Udruge može biti ponovo biran na sljedeći mandat, bez ograničenja broja mandata.

Predsjednik Udruge je po funkciji i predsjednik Upravnog odbora i predsjednik Skupštine.

Predsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge;
- rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Predsjednik Udruge jednom godišnje podnosi izvješće o svome radu Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

### **Članak 24. ZAMJENIK PREDSJEDNIKA UDRUGE**

Zamjenika Predsjednika Udruge bira Upravni odbor iz reda svojih članova na mandat od 3 godine. Nakon isteka mandata Zamjenik Predsjednika Udruge može biti ponovo biran na sljedeći mandat, bez ograničenja broja mandata.

Zamjenik Predsjednika Udruge zastupa Udrugu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Zamjenik Predsjednika Udruge.

## **Članak 25. TAJNIK UDRUGE**

Tajnika Udruge bira Upravni odbor iz reda svojih članova na mandat od 3 godine. Nakon isteka mandata Tajnik Udruge može biti ponovo biran na sljedeći mandat, bez ograničenja broja mandata.

Tajnik Udruge obavlja sve stručno-administrativne poslove u Udruzi i druge poslove određene ovim Statutom.

## **VII OSTALE ODREDBE**

### **Članak 26. KOMISIJE I DRUGA RADNA TIJELA**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalne ili povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

### **Članak 27. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, stvari i druga imovinska prava.

Udruga stječe imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga i darova i iz drugih izvora sukladno zakonu.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

### **Članak 28. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina pripast će Republici Hrvatskoj.

Udruga može prestati na osnovi odluke Skupštine udruge, koja se donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih ili zastupljenih redovitih članova Skupštine Udruge.

### **Članak 29. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata koje donese Upravni odbor daje Upravni odbor.

Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 16.lipnja 2004. godine

---

Predsjednik Udruge