

STATUT

HRVATSKE UDRUGE KORPORATIVNIH RIZNIČARA

Zagreb, 2015.

Na osnovu člana 13. („Narodne novine „ broj 74/14), 12.redovna skupština Hrvatske udruge korporativnih rizničara na zasjedanju 29.09.2015. godine u Poreču usvojila je

S T A T U T

HRVATSKE UDRUGE KORPORATIVNIH RIZNIČARA

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama, raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu.

Članak 2. NAZIV I SJEDIŠTE

Naziv udruge glasi : HRVATSKA UDRUGA KORPORATIVNIH RIZNIČARA (dalje u tekstu – Udruga).

U prijevodu na engleski jezik naziv Udruge glasi : CROATIAN ASSOCIATION OF CORPORATE TREASURERS .

Sjedište Udruge je u Zagrebu, Rapska 46.

Članak 3. CILJEVI UDRUGE

Ciljevi Udruge su :

- Stvaranje strukovnog udruženja za osobe koje se bave poslovima upravljanja riznicom i finansijskim poslovanjem u trgovačkim društvima;
- Poticanje, razvoj i unapređivanje poslova upravljanja riznicom i finansijskog poslovanja;
- Stvaranje i promoviranje standarda, profesionalne etike i najbolje prakse upravljanja riznicom i finansijskim poslovanjem;

Članak 4. DJELATNOSTI UDRUGE

Djelatnosti Udruge su :

- Organiziranje seminara, konferencija i stručnih skupova s ciljem unapređenja znanja i sposobnosti članova Udruge;
- Održavanje periodičnih susreta na kojima se organiziraju stručna i aktualna predavanja, na kojima članovi Udruge imaju prilike međusobno izmjenjivati informacije, iskustva i znanja, te stvarati zajedničke stavove o stručnim pitanjima iz njihova poslovanja;
- Međusobno povezivanje članova Udruge s ciljem omogućavanja izravne veze između pojedinih članova Udruge radi razmjene njihovih poslovnih iskustava i upoznavanja s njihovom generalnom poslovnom praksom;
- Stvaranje i razvoj stručne biblioteke o riznici i financijskom poslovanju;
- Izdavanje stručnih publikacija i vodiča sukladno posebnim propisima;
- Sukladno zakonu, sa ili bez stručne suradnje s određenim znanstvenim institucijama, organiziranje stručnih nastavnih programa s ispitima, na osnovu kojih se stječu odgovarajuće potvrde ili diplome, kojima se potvrđuje određena profesionalna ili stručna kvalifikacija sudionika tih programa;
- Dodjela odgovarajućih priznanja i nagrada stručnim pojedincima ili određenim institucijama i trgovačkim društvima za njihove rezultate u poslovima upravljanja riznicom ili u financijskom poslovanju ili za njihove zasluge u razvoju i unapređenju tih poslova;
- Obrazovanje i razvoj sposobnosti i stručnosti osoba koje rade u području upravljanja riznicom i financijskom poslovanju;
- Razmjena poslovnih informacija, poslovnog iskustva i poslovne prakse između članova Udruge.

Članak 5. PRAVNI STATUS UDRUGE

Udruga je osnovana sukladno Zakonu o udrugama, ima status pravne osobe i posluje kao neprofitna udruga na području Republike Hrvatske. Upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske. Udruga je osnovana na neograničeno vrijeme, a može prestati postojati na način određen ovim Statutom i Zakonom.

Udruga se može udružiti u međunarodne strukovne organizacije, o čemu odluku donosi Skupština Udruge.

Članak 6. JAVNOST RADA UDRUGE

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice Udruge, elektronska pošta), na posebnim skupovima, putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način. Udruga može izdavati svoje glasilo ili na drugi način trajno ili povremeno izvješćivati svoje članove o pitanjima i temama značajnim za rad Udruge ili članova Udruge.

Članak 7. PEČAT

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 3,5 cm s upisanim tekstom uz rub, koji glasi:

Hrvatska udruga korporativnih rizničara – Zagreb.

II ČLANSTVO

Članak 8. ČLANOVI UDRUGE I REGISTAR ČLANOVA UDRUGE

Udruga ima redovite i počasne članove.

Tajnik Udruge vodi Registar članova Udruge u elektronskom obliku.

Popis članova vodi se elektronički i treba uvijek biti dostupan svim članovima Udruge i nadležnim tijelima na njihov zahtjev .

Obvezni podaci u Registru članova su :

Ime i prezime / pravna osoba

OIB i datum rođenja

Datum pristupa Udruzi

Kategorija članstva (redovan, počasni član)

Drugi podaci – mail adresa, telefonski broj i adresa

Na web stranicama Udruge popis će sadržavati samo ime i prezime i pravnu osobu člana.

Članak 9. REDOVITI ČLANOVI

Redoviti članovi Udruge su domaće i strane fizičke osobe koje u hrvatskim trgovačkim društvima, koja nisu banke, obavljaju poslove koji se odnose na riznicu i /ili financijsko poslovanje, kao što su član uprave za financije, financijski direktor, rukovoditelj riznice, osoba zaposlena u riznici ili financijskoj službi / odjelu ili druga stručna osoba.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor. Kandidat za člana Udruge podnosi Upravnom odboru molbu za članstvo u Udruzi. Obrazac na kojem se podnosi molba, zajedno s potrebnim priložima, određuje Upravni odbor.

Redoviti članovi Udruge imaju pravo glasa na Skupštini Udruge, mogu birati i biti birani za članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora Udruge, aktivno sudjeluju u radu Udruge i imaju pravo na obaviještenost o poslovanju i aktivnostima Udruge.

Redoviti članovi dužni su plaćati godišnju članarinu u svoti koju odredi Skupština Udruge.

Članak 10. POČASNI ČLANOVI

Počasni članovi Udruge su domaće i strane fizičke osobe koje svojim djelovanjem značajno pomažu rad i razvoj Udruge ili domaće i strane fizičke osobe koje svojim profesionalnim ili znanstvenim djelovanjem značajno unapređuju poslovanje riznica i financijsko poslovanje trgovačkih društava.

Upravni odbor predlaže počasne članove Udruge na način da ih na odgovarajući način o tome obavijesti i zatraži njihovu suglasnost. Nakon primitka suglasnosti, Upravni odbor donosi odluku o prijemu u počasno članstvo Udruge.

Počasni članovi Udruge nemaju pravo glasa na Skupštini Udruge i ne mogu birati i biti birani za članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora Udruge, te ne plaćaju godišnju članarinu. Oni mogu aktivno sudjelovati u radu Udruge i imaju pravo na obaviještenost o poslovanju i aktivnostima Udruge.

Članak 11. PRESTANAK ČLANSTVA

Članstvo u Udruzi prestaje dragovoljnim istupom, neplaćanjem članarine za tekuću godinu do kraja godine ili isključenjem.

Član može dragovoljno istupiti pisanom izjavom ili putem elektronske pošte upućene Upravnom odboru Udruge.

Svaki član može biti isključen iz članstva ako grubo prekrši odredbe Statuta Udruge, ako svojim ponašanjem šteti Udruzi, a odluku o isključenju donosi Upravni odbor na prijedlog najmanje 3 člana Upravnog odbora. Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini, čija odluka je konačna.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

III SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 12. NADLEŽNOST SKUPŠTINE

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupština odlučuje o :

- usvajanju, izmjenama i dopunama Statuta;
- izboru i opozivu članova Upravnog odbora Udruge;
- izboru i opozivu članova Nadzornog odbora Udruge;
- godišnjim financijskim izvješćima i godišnjem poslovanju Udruge;
- planu rada i financijskom planu za slijedeću kalendarsku godinu;
- udruženju Udruge u međunarodne strukovne organizacije;
- određivanje visine godišnje članarine;
- prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- ostalim pitanjima određenim Statutom i Zakonom.

Članak 13. SAZIVANJE I MJESTO ODRŽAVANJA SKUPŠTINE

Skupština se održava najmanje jednom godišnje (redovna sjednica) i uvijek kad to zahtijevaju interesi Udruge (izvanredna sjednica).

Skupštinu saziva Predsjednik Udruge, koji u pozivu određuje vrijeme i mjesto održavanja Skupštine, te prijedlog dnevnog reda. Pozivu se prilažu potrebni prilozi o pojedinim točkama dnevnog reda. Poziv se dostavlja elektronski najmanje 15 dana prije dana održavanja Skupštine.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine redovnih članova Udruge koji su dužni u pisanom zahtjevu predložiti dnevni red i odluke, priložiti potrebne priloge i obrazložiti potrebu sazivanja izvanredne sjednice Skupštine. Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, sazvat će je predlagači.

Skupština može donositi odluke samo o onim pitanjima koja su navedena u pozivu na Skupštinu.

Članak 14.SUDJELOVANJE NA SKUPŠTINI

Skupštinu čine svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge, te po jedan predstavnik svake pravne osobe redovne članice Udruge.

Počasni članovi mogu biti nazočni na Skupštini ali nemaju pravo glasa.

Svi redovni i počasni članovi Udruge mogu sudjelovati u raspravi o pojedinim točkama dnevnog reda.

Predsjednik Udruge predsjedava sjednicom Skupštine. On otvara sjednicu Skupštine, predlaže raspravljanje o pojedinim točkama dnevnog reda, daje riječ pojedinim sudionicima u raspravi, daje na glasovanje pojedine točke dnevnog reda i obavlja sve poslove koji se odnose na održavanje i vođenje Skupštine.

Predsjednik Udruge brine se o održavanju reda i ovlašten je poduzeti sve potrebne mjere za održavanje reda na sjednici Skupštine, koje uključuje oduzimanje riječi osobi koja svojim izlaganjem ometa održavanje Skupštine, određivanje trajanja izlaganja pojedinog govornika, u naročito ozbiljnim situacijama nalaganje pojedinim osobama koje svojim ponašanjem grubo narušavaju red na Skupštini, da napuste prostorije u kojima se Skupština održava, određivanje pauze ili prekida u radu Skupštine, kao i sve druge svrsishodne i primjerene mjere koje imaju za cilj održavanje reda i uredno odvijanje Skupštine.

Ako Predsjednik Udruge nije nazočan sjednici Skupštine, sjednicom Skupštine predsjedava jedan od Zamjenika Predsjednika Udruge. Ako niti Zamjenici nisu nazočni, tada predsjedava Tajnik Udruge, a ako niti on nije nazočan, tada predsjedava najstariji redovan član Udruge. U tom slučaju osobi koja predsjedava sjednicom Skupštine

pripadaju sva prava u vođenju sjednice Skupštine koja pripadaju Predsjedniku Udruge.

O sjednici Skupštine Tajnik Udruge vodi zapisnik, kojeg potpisuju osoba koja predsjedava Skupštinom i Tajnik Udruge. Ako Tajnik Udruge nije nazočan sjednici, zapisnik vodi i potpisuje osoba koju odredi osoba koja predsjedava sjednicom Skupštine.

Članak 15. DONOŠENJE ODLUKA

Skupština može donositi valjane odluke ako je na sjednici Skupštine nazočna najmanje polovina od svih redovnih članova Udruge (kvorum). Ako nema kvoruma, pričekat će se 30 minuta. Ako ni tada nema kvoruma, Skupština će se održati i donositi valjane odluke bez obzira na ukupan broj nazočnih redovnih članova Udruge.

Odluke se donose običnom većinom glasova nazočnih redovnih članova Udruge.

U slučaju donošenja odluka o promjeni Statuta i prestanka rada Udruge, odluke se donose 2/3 većinom glasova nazočnih redovnih članova Skupštine.

IV UPRAVNI ODBOR

Članak 16. SASTAV UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor ima deset članova. Članove Upravnog odbora bira Skupština Udruge na razdoblje od pet godina.

Nakon isteka mandata na koji su birani, članovi Upravnog odbora mogu biti ponovno birani bez ograničenja broja mandata.

Skupština Udruge može svojom odlukom i prije isteka mandata opozvati s dužnosti sve ili pojedine članove Upravnog odbora.

Članak 17. NADLEŽNOST UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor :

Iz reda svojih članova imenuje Predsjednika Udruge, Zamjenike Predsjednika Udruge (dva Zamjenika) i Tajnika Udruge;

- -vodi poslove Udruge
- - predlaže izmjene i dopune Statuta;

- - predlaže financijski plan i završni račun Udruge;
- - podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu;
- - predlaže Skupštini Udruge visinu članarine;
- - odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva u Udruzi;
- brine se o informiranju članstva i javnosti;
- upravlja imovinom Udruge;
- obavlja sve poslove koji ovim Statutom ili Zakonom nisu u nadležnosti nekog drugog tijela Udruge.

Upravni odbor, kada to smatra svrsishodnim, može povjeriti obavljanje određenih stručnih, administrativnih ili drugih poslova drugim pravnim ili fizičkim osobama.

Članak 18. SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Udruge po potrebi.

Svaka tri člana Upravnog odbora mogu tražiti Predsjednika Udruge da sazove sjednicu Upravnog odbora. U pisanom zahtjevu moraju predložiti dnevni red, nacрте odluka i obrazložiti potrebu sazivanja sjednice Upravnog odbora, te priložiti potrebne priloge. Ako Predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Upravnog odbora u roku od 8 dana od dana primljenog zahtjeva, sazvat će je predlagači.

Predsjednik Udruge saziva sjednice Upravnog odbora u pravilu najmanje osam dana prije održavanje sjednice elektronskim putem s priloženim dnevnim redom sjednice.

Ako Predsjednik Udruge nije nazočan sjednici Upravnog odbora, sjednicom predsjedava jedan od Zamjenika Predsjednika Udruge. Ako niti Zamjenici nisu nazočni, tada predsjedava Tajnik Udruge, a ako niti on nije nazočan, tada predsjedava najstariji redovan član Udruge. U tom slučaju osobi koja predsjedava sjednicom Upravnog odbora pripadaju sva prava u vođenju sjednice koja pripadaju i Predsjedniku Udruge.

O sjednici Upravnog odbora Tajnik Udruge vodi zapisnik, kojeg elektronskim putem prosljeđuje članovima Upravnog i Nadzornog odbora. Ako Tajnik nije nazočan sjednici, tada zapisnik vodi osoba koju odredi osoba koja predsjedava sjednicom Upravnog odbora.

Članak 19. DONOŠENJE ODLUKA

Upravni odbor može donositi valjane odluke ako je na nazočna najmanje polovina njegovih članova (kvorum). Član Upravnog odbora smatra se nazočnim, računa se u kvorum i može glasovati i onda ako u radu sjednice sudjeluje putem komunikacije telefonom ili drugom napravom koja prenosi glas i ako ga svi nazočni mogu čuti.

Ako nema kvoruma, pričekat će se 30 minuta. Ako ni tada nema kvoruma, sjednica će se održati i donositi valjane odluke bez obzira na ukupan broj nazočnih članova Upravnog odbora.

Odluke se donose običnom većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora Udruge.

V NADZORNI ODBOR

Članak 20. SASTAV NADZORNOG ODBORA

Nadzorni odbor ima tri člana. Članove Nadzornog odbora bira Skupština Udruge na razdoblje od pet godina.

Nakon isteka mandata na koji su birani, članovi Nadzornog odbora mogu biti ponovno birani bez ograničenja broja mandata.

Skupština Udruge može svojom odlukom i prije isteka mandata opozvati s dužnosti sve ili pojedine članove Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora imenuju iz redova svojih članova Predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 21. NADLEŽNOST NADZORNOG ODBORA

Nadzorni odbor prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom. O svom nalazu i mišljenju obavještava Skupštinu Udruge.

Nadzorni odbor utvrđuje je li djelatnost i poslovanje Udruge sukladno zakonu, Statutu i drugim aktima Udruge.

Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge.

Nadzorni odbor je nadležan za rješavanje sporova ili sukoba interesa među članovima Udruge. Protiv odluke Nadzornog odbora, član ima u roku 30 dana pravo žalbe Skupštini, čija odluka je konačna.

Članak 22. SJEDNICE NADZORNOG ODBORA

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi. Sjednice saziva i njima predsjedava Predsjednik Nadzornog odbora. Odluke Nadzornog odbora donose se većinom glasova članova Nadzornog odbora.

O sjednici Nadzornog odbora Tajnik Udruge vodi zapisnik, kojeg elektronskim putem prosljeđuje članovima Upravnog i Nadzornog odbora. Ako Tajnik nije nazočan sjednici, tada zapisnik vodi osoba koju odredi osoba koja predsjedava sjednicom Nadzornog odbora.

VI PREDsjedNIK UDRUGE, ZAMJENICI PREDsjedNIKA UDRUGE I TAJNIK UDRUGE

Članak 23. PREDsjedNIK UDRUGE

Predsjednika Udruge bira Upravni odbor iz reda svojih članova na mandat od 5 godina. Nakon isteka mandata Predsjednik Udruge može ponovno biti biran na slijedeći mandat, bez ograničenja broja mandata.

Predsjednik Udruge je po funkciji i predsjednik Upravnog odbora i predsjednik Skupštine.

Predsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu;
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- odgovoran je za zakonitost rada Udruge i vođenje poslova sukladno odlukama Skupštine;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge;
- saziva skupštine Udruge i sjednice Upravnog odbora;
- rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora
- dostavlja zapisnike s redovnih sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Predsjednik Udruge jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

Članak 24. ZAMJENICI PREDsjedNIKA UDRUGE

Udruga ima dva Zamjenika Predsjednika Udruge.

Zamjenike Predsjednika Udruge bira Upravni odbor iz reda svojih članova na mandat od 5 godina.

Nakon isteka mandata Zamjenici Predsjednika Udruge mogu ponovno biti birani na slijedeći mandat, bez ograničenja broja mandata.

Zamjenici Predsjednika Udruge zastupaju Udrugu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge, u svim poslovima zamjenjuju ga Zamjenici Predsjednika Udruge.

Članak 25. TAJNIK UDRUGE

Tajnika Udruge bira Upravni odbor iz reda svojih članova na mandat od 5 godina. Nakon isteka mandata Tajnik Udruge može ponovno biti biran na slijedeći mandat, bez ograničenja broja mandata.

Tajnik Udruge obavlja sve stručno-administrativne poslove u Udruzi i druge poslove određene ovim Statutom.

VII OSTALE ODREDBE

Članak 26. KOMISIJE I DRUGA RADNA TIJELA

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalne ili povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 27. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, stvari i druga imovinska prava.

Udruga je neprofitabilna organizacija koja financijska sredstva stječe od: članarina, donacija, dotacija, sponzorstava i poklona te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Izviješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Sva ostvarena dobit (višak prihoda nad rashodima) koristi se , u skladu sa Zakonom, isključivo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti sukladno Statutu i Zakonu. Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi djelatnosti Udruge i na nagradu.

Članak 28. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon podmirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovu odluke Skupštine, sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje ili s njima povezanim osobama.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s predajom imovine, sukladno Statutu, preostalu imovinu stječe grad Zagreb.

Članak 29. ODLUKA O LIKVIDATORU UDRUGE

–Likvidatora Udruge bira i imenuje Skupština.

Likvidator Udruge u postupku likvidacije i otvaranjem likvidacijskog postupka, upisuje se u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidator likvidaciju Udruge provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

Članak 30. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata koje donese Upravni odbor daje Upravni odbor.

Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Poreču, 29.09.2015.



Predsjednik Udruge:


Davor Oršić



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2015-02/3976 URBROJ: 251-07-11-17-2 od 22. svibnja 2017. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.



